

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	1
---	--	---	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 13.02.2023 № 40-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»

Волгоград 2023

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>2</p>
---	--	--	----------

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	11
4. ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА	12
5. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА	13
6. ФУНКЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА	14
7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА	15
8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	16
9. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА	20
10. ПРАВА КУРАТОРА	20
11. ОБЩАЯ СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО	21
12. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА	21
13. ПРАВА НАСТАВНИКА	24
14. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО	25
15. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО	27
16. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	27
17. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА	29
18. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30
19. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСТАВНИКА	30
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	44

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	3
---	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ З	45
ПРИЛОЖЕНИЕ И	46
ПРИЛОЖЕНИЕ К	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	48
ПРИЛОЖЕНИЕ М	49

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>4</p>
---	--	--	----------

1. Область применения

1.1. Положение о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Положение) регулирует порядок организации педагогического наставничества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ «ВСПК») (далее – Колледж).

1.2. Участниками программы наставничества в Колледже являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый);
- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР);
- куратор программы наставничества;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работодатели.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и методическими документами:

- Резолюцией Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. о предотвращении преждевременного оставления школы;
- Всеобщей Декларацией добровольчества, провозглашенной на XVI Всемирной конференции добровольцев Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.);
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 19 декабря 2022 г.);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 5 декабря 2022 г.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>5</p>
---	--	--	----------

- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 14 июля 2022 г.);
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 5 декабря 2022 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 25 февраля 2022 г.);
- Основными принципами национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.);
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р;
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (ред. от 1 сентября 2022 г.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>6</p>
---	--	--	----------

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (ред. от 13 июля 2021 г.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>7</p>
---	--	--	----------

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355 (ред. от 13 июля 2021 г.);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 993 (ред. от 17 мая 2021 г.);
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (ред. от 5 августа 2016 г.);
- профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н;
- профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>8</p>
---	--	--	----------

- профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 882/391 (ред. от 26 июля 2022 г.);

- Методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 № Р-145;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н»;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>9</p>
---	--	--	----------

Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 20 января 2021 г.);

- Рекомендациями по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия), подготовленными федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 01-06-94;

- Методическими рекомендациями по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № № 1128/08, 657 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»));

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>10</p>
---	--	--	-----------

(целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (ред. от 14 октября 2022 г.);

- Положением о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21 марта 2022 г. № 25;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022 г. № 12 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области;

- Типовым Положением о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области и перечнем показателей эффективности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2022 г. № 10;

- уставом Колледжа (ред. от 6 октября 2022 г.);

- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	11
---	--	---	----

3. Термины и определения

В Положении используются термины и определения:

наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции; в конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

куратор – сотрудник Колледжа, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества;

целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях;

методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого;

активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе,

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	12
---	--	---	----

таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д.; применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым;

буллинг – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или преподавателей; Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг (травля в социальных сетях);

метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками;

благодарный выпускник – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогических работников, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.);

эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные программы, научные исследования, стимулирование педагогических работников и обучающихся.

4. Цели наставничества

4.1. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального роста начинающих педагогов.

4.2. Организация системы передачи опыта в методическом и педагогическом сопровождении образовательного процесса от опытных педагогов начинающим.

4.3. Формирование в Колледже кадрового потенциала.

4.4. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся.

4.5. Усиление мотивации и профессиональной самореализации обучающихся.

4.6. Повышение уровня подготовки обучающихся.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>13</p>
---	--	--	-----------

4.7. Обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по осваиваемой образовательной программе.

4.8. Профилактика правонарушений в Колледже.

5. Задачи наставничества

5.1. Улучшение показателей Колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

5.2. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

5.3. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

5.4. Адаптация начинающего педагога в коллективе Колледжа, знакомство с его лучшими традициями.

5.5. Привитие начинающему педагогу интереса к педагогической деятельности.

5.6. Помощь в профессиональном становлении педагога, развитии способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности.

5.7. Удовлетворение потребности начинающего педагога в непрерывном образовании, оказание ему помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

5.8. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.

5.9. Снижение текучести педагогических кадров и мотивирование трудоустроившихся преподавателей к установлению длительных трудовых отношений.

5.10. Развитие профессионально значимых качеств личности наставляемого.

5.11. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательной программы, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>14</p>
---	--	--	-----------

5.12. Оказание помощи обучающимся в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при освоении обучающимися видов профессиональной деятельности по образовательной программе.

5.13. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся.

5.14. Развитие способности обучающихся самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

5.15. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

5.16. Повышение мотивации обучающихся к установлению длительных трудовых отношений с работодателем по окончании обучения в Колледже.

5.17. Формирование у обучающихся дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело.

5.18. Содействие обучающимся в освоении эффективных форм и методов служебного взаимодействия.

5.19. Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности через участие в конкурсах, инновационных проектах.

5.20. Мотивация молодых специалистов и обучающихся к творческой активности, побуждение к поиску уникальных педагогических решений.

5.21. Помощь обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6. Функции наставничества

6.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества.

6.2. Ежегодная разработка, утверждение и реализация программ наставничества.

6.3. Назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества в Колледже.

6.4. Привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью.

6.5. Инфраструктурное (в том числе – материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества.

6.6. Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогических работников, участвующих в наставнической деятельности Колледжа.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>15</p>
---	--	--	-----------

6.7. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества.

6.8. Обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в Колледже.

6.9. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, задействованных в профориентационных мероприятиях;
- улучшение психологического климата в Колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- улучшение личных показателей эффективности педагогических работников и сотрудников региональных организаций и предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ Колледжа благодаря формированию устойчивых связей между Колледжем и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

7.2. Внедрение целевой модели наставничества может повлиять на решение следующих проблем обучающихся:

- низкая мотивация к учебе, неудовлетворительные образовательные результаты, дисциплинарные нарушения;
- низкая информированность о карьерных и образовательных возможностях, отсутствие осознанного выбора пути будущего профессионального развития;
- трудности, обусловленные невозможностью эффективно совмещать получение образования и профессиональную деятельность по специальности;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>16</p>
---	--	--	-----------

- низкий уровень общей культуры, неразвитость метакомпетенций, отсутствие или неразвитость навыков целеполагания, планирования и самореализации, пессимистические ожидания от будущего и самого общества;

- низкий уровень общих и профессиональных компетенций, как следствие – не востребованность на рынке;

- отсутствие мотивации и возможностей для участия в программах поддержки обучающихся и выпускников;

- невозможность реализовать свой предпринимательский и профессиональный потенциал по причине отсутствия опыта и ресурсов.

7.3. Внедрение целевой модели наставничества может повлиять на решение следующих проблем региона:

- трудовая неустроенность молодых специалистов и выпускников, влекущая за собой падение уровня жизни, рост неблагополучия и миграция ценных трудовых кадров в иные регионы;

- ценностная дезориентация обучающихся, приводящая как к девиантному, так и к нейтральному в плане гражданской активности поведению;

- отсутствие налаженной связи между разными уровнями образования в регионе;

- устаревание резервов специалистов, приводящее к инерционному движению региональных предприятий, сокращению числа инициатив и инноваций, падению эффективности работы.

8. Организационные условия функционирования системы наставничества

8.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества (Приложение А) и программы наставничества Колледжа.

8.2. Приказом директора Колледжа назначаются куратор реализации целевой модели наставничества и состав рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества.

8.3. Руководство деятельностью по внедрению целевой модели наставничества в Колледже осуществляет заместитель директора по УВР.

8.4. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут директор Колледжа, заместитель директора по УВР, куратор наставнической

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>17</p>
---	--	--	-----------

деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в Колледже.

8.5. Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в Колледже формы наставничества («педагог – педагог», «педагог – обучающийся», «работодатель – обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – педагог») с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме;
- типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по каждой форме наставничества, на основе которых наставляемый с наставником разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

8.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся, изъявившие желание иметь наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в Колледж;
- педагогические работники, изъявившие желание иметь наставника.

8.7. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- педагогические работники и иные должностные лица Колледжа;
- сотрудники предприятий и организаций, изъявившие готовность принять участие в реализации целевой модели.

(Приложение Б.)

8.8. В Колледже реализуются следующие формы наставничества:

8.8.1. Форма наставничества **«педагог – педагог»** предполагает взаимодействие молодого педагога (с опытом работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку. Данная форма реализуется посредством индивидуальной работы (наставник – наставляемый).

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого или нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	18
---	--	---	----

уровня, а также создание комфортной профессиональной среды в Колледже, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. (Приложение В.)

8.8.2. Форма наставничества **«педагог – обучающийся»** предполагает взаимодействие обучающегося и преподавателя Колледжа, при котором наставник активизирует и развивает профессиональный, творческий потенциал наставляемого с особыми образовательными потребностями.

Целью такой формы наставничества является формирование у талантливых обучающихся Колледжа умения планировать свою карьеру, развитие соответствующих навыков и профессиональных компетенций через участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс, Абилимбикс.

8.8.3. Форма наставничества **«работодатель – обучающийся»** предполагает создание органичной системы взаимодействия Колледжа и региональных организаций/предприятий с целью получения обучающимися актуальных умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства.

Целью такой формы наставничества является получение наставляемым актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и трудоустройства.

8.8.4. Форма наставничества **«обучающийся – обучающийся»** предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа, при котором наставник – активный обучающийся старшей ступени, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

8.8.5. Форма наставничества **«обучающийся – педагог»** (обратное наставничество) реализуется, когда обучающийся является обладателем уникального знания или востребованного опыта. Например, обучающиеся, хорошо знакомые с современными информационными технологиями и техническими средствами обучения, могут передавать свои знания и опыт педагогам. С этой целью на сайте Колледжа создана база данных о компетенциях активных обучающихся, на основе которой возможен подбор в автоматическом режиме пар на основе потребностей наставляемого.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>19</p>
---	--	--	-----------

8.9. В реализации наставнической деятельности в Колледже выделяются семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска целевой модели

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Этап 3. Формирование базы наставников

Этап 4. Отбор наставников

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

Этап 7. Завершение внедрения целевой модели.

8.10. На основании приказа директора Колледжа организуется закрепление наставнических пар/групп.

8.11. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

8.12. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых.

8.13. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения наставляемым необходимых компетенций наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или наставляемого.

8.14. Замена наставника производится на основании приказа директора Колледжа по следующим основаниям:

- прекращение наставником трудовых отношений с Колледжем;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или наставляемого.

При замене наставника период наставничества не изменяется.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>20</p>
---	--	--	-----------

8.15. Подведение итогов внедрения целевой модели наставничества, транслирование лучшего педагогического опыта организуется в конце учебного года.

9. Обязанности куратора

9.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной программы наставничества Колледжа;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение директору Колледжа;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества;
- оценка соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели на основе анкеты куратора;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения целевой модели по запросам комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Колледже и участие в его распространении.

10. Права куратора

10.1. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию для осуществления мониторинга и оценки от участников наставнической деятельности;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители/законные представители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>21</p>
---	--	--	-----------

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Колледжа, регулирующие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Колледже;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить предложения о поощрении участников наставнической деятельности, по организации взаимодействия наставнических пар.

11. Общая сфера ответственности наставника и наставляемого

- 11.1. Реализация эффективного индивидуального плана развития наставляемого.
- 11.2. Совместное планирование встреч и тематики.
- 11.3. Совместное обсуждение и поддержка обратной связи.

12. Обязанности наставника

12.1. Наставник обязан:

- оказать помощь в разработке индивидуального плана развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий (Приложение Г);

- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и, при необходимости, коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых в Колледже для наставников, в том числе в мероприятиях по обучению наставников;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>22</p>
---	--	--	-----------

- знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставника и наставляемого;

- ознакомить наставляемого с нормативно-правовыми актами, регулирующими внедрение целевой модели наставничества в Колледже;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии;

- ознакомить наставляемого с деятельностью педагогического коллектива Колледжа, особенностями работы в системе СПО;

- вести журнал наставника;

- в течение 10 дней по завершении наставничества составить отчет о выполнении индивидуального плана наставляемым, содержащий рекомендации по его дальнейшему личностному и профессиональному развитию;

- подводить итоги наставнической деятельности.

12.2. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя в дополнение к изложенному в п. 10.1 обязан:

- помочь проанализировать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;

- оказать помощь в разработке и адаптации учебно-планирующей и методической документации, составлении календарно-тематических планов;

- оказать методическую помощь в подготовке занятий, внеурочных мероприятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

- посещать занятия наставляемого с последующим углубленным анализом;

- организовать посещение занятий коллег по кафедре/ПЦК и занятий лучших преподавателей Колледжа с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом;

- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, защиты курсовых работ (проектов) и т.д.;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>23</p>
---	--	--	-----------

- выявлять профессиональные и личностные качества наставляемого, его отношение к проведению учебных занятий, к обучающимся и их родителям (законным представителям), коллективу Колледжа;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности наставляемого, его участию в системе непрерывного образования;

- оказывать помощь наставляемому в подборе методической литературы для самообразования;

- контролировать и направлять работу наставляемого по самообразованию;

- составлять отчет по итогам наставничества, включающий оценку результатов адаптации наставляемого, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному развитию.

12.3. Наставник обучающегося в дополнение к изложенному в п. 10.1 обязан:

- изучать личностные качества обучающегося, его отношения с одноклассниками, родителями, его увлечения, склонности, круг общения;

- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;

- совместно с обучающимся готовить портфолио достижений обучающегося и участвовать в презентации портфолио достижений.

12.4. Сотрудники организаций/предприятий, участвующие в реализации целевой модели наставничества, в дополнение к изложенному в п. 10.1 обязаны:

- знать основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания;

- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка организации/предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>24</p>
---	--	--	-----------

- проводить обучение наставляемых в соответствии с планом-графиком дуального образования и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд наставляемых, эффективно использовать оборудование организации/предприятия в процессе обучения;
- утверждать характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролировать заполнение дневника по практике, заверять по окончании практики подписью и печатью все записи, внесенные в дневник;
- не реже одного раза в неделю информировать заместителя директора по УВР Колледжа о процессе адаптации обучающихся на производстве, дисциплине обучающихся, о результатах своего влияния на наставляемых;
- нести персональную ответственность за качество практического обучения наставляемых в организации/на предприятии.

13. Права наставника

13.1. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях по реализации программы наставничества;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели и эффективности внедрения целевой модели;
- обращаться к куратору за организационно-методической поддержкой, с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества;
- обращаться к директору Колледжа с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения наставляемым мероприятий индивидуального плана;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>25</p>
---	--	--	-----------

- осуществлять обучение работника и/или обучающегося в оговоренные сроки;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для эффективной деятельности наставляемого;
- взаимодействовать с руководителями структурных подразделений Колледжа для исполнения своих обязанностей;
- использовать опыт других работников для расширения профессиональных компетенций наставляемого;
- с согласия заведующего кафедрой/председателя ПЦК или старшего методиста подключать других сотрудников Колледжа для дополнительного обучения наставляемого;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой и общественной деятельностью наставляемого;
- вносить предложения о поощрении наставляемого;
- запрашивать у наставляемого рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной форме, так и в письменной;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «педагог – педагог») и иных оценочных и конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением наставляемых (для формы наставничества «педагог – обучающийся»);
- требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, указаний по всем вопросам, связанным с практическим обучением (для формы наставничества «работодатель – обучающийся»);
- контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка организации/предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил (для формы наставничества «работодатель – обучающийся»);
- принимать участие в процедуре оценки практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся (для формы наставничества «работодатель – обучающийся»).

14. Обязанности наставляемого

14.1. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные индивидуальным планом, и периодически обсуждать с наставником вопросы выполнения индивидуального плана;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>26</p>
---	--	--	-----------

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником о выполнении учебного плана;

- информировать наставника о трудностях, возникших при выполнении индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках программы наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для наставляемых в соответствии с программой наставничества;

- изучать законодательство Российской Федерации в сфере образования, локальные нормативные акты Колледжа;

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, свои функциональные обязанности;

- периодически отчитываться перед наставником о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию;

- соблюдать требования нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение целевой модели наставничества в Колледже;

- овладевать практическими приемами и способами качественного выполнения учебных и профессиональных задач, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой профессиональный, общеобразовательный и культурный уровень;

- в течение 10 дней по завершении наставничества составить отчет о процессе прохождения наставничества.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>27</p>
---	--	--	-----------

15. Права наставляемого

15.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели и эффективности внедрения целевой модели;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- пользоваться федеральными и локальными нормативными правовыми актами, имеющейся в Колледже учебно-методической и иной документацией по вопросам учебной/трудовой деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с учебной и профессиональной деятельностью;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться с ходатайством к куратору о замене наставника

16. Реализация программы наставничества

16.1. Подготовка условий для запуска целевой программы наставничества.

- ознакомление коллектива Колледжа с планом мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в Колледже;
- размещение материалов на сайте Колледжа;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>28</p>
---	--	--	-----------

- информирование обучающихся о возможности принять участие в программе в качестве наставников и наставляемых;

- оповещение социальных партнеров и родителей (законных представителей) о запуске целевой программы наставничества.

16.2. Формирование базы наставляемых.

Проведение психологом и руководителями учебных групп опросов и тестирования обучающихся с целью выявления их запросов на участие в программе в качестве наставляемых.

16.3. Формирование базы наставников.

Организация куратором встречи с потенциальными наставниками, заполнение анкеты наставника каждым кандидатом. Представление заведующим кафедрами и председателям ПЦК характеристик и/или рекомендаций кандидатов в наставники.

16.4. Отбор и обучение наставников.

Собеседование куратора с кандидатами в наставники с целью оценки личных и деловых качеств будущих наставников, степени их заинтересованности в обучении и будущем сотрудничестве, организационных и временных возможностей, готовности к долгосрочной совместной деятельности.

После отбора наставников проводится их обучение, предусматривающее чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий, тренингов, мастер-классов, деловых игр, а также самостоятельное изучение тематических ресурсов в сети Интернет.

16.5. Формирование наставнических пар/групп.

В целях формирования наставнических пар/групп куратор проводит общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате.

По итогам встречи фиксируются сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора. Наставляемым предоставляются контакты куратора целевой программы наставничества и наставников для последующей организации работы.

16.6. Организация работы наставнических пар/групп.

Работа в каждой паре/группе организуется по схеме:

встреча-знакомство,

встреча-планирование,

комплекс последовательных рабочих встреч,

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>29</p>
---	--	--	-----------

итоговая встреча.

Встречи должны происходить минимум 2 раза в неделю не менее 3 месяцев. Длительность всех встреч определяется в зависимости от формы наставничества и индивидуальной ситуации. Продолжительность одной встречи – от 30 до 90 минут.

16.7. В Колледже реализуется также открытое наставничество. Специфика открытого наставничества заключается в том, что ни наставники, ни наставляемые не подбираются специально, а опытные сотрудники добровольно выдвигают себя в список наставников или подбор пар «наставник – наставляемый» происходит автоматически с помощью компьютерной программы по алгоритму «могу научить – хочу научиться».

16.8. Завершение наставничества.

Первым уровнем завершения программы наставничества является подведение итогов взаимодействия пар/групп. Второй уровень завершения программы – подведение итогов программы наставничества Колледжа. Третий уровень – публичное подведение итогов и популяризация наиболее успешных программ.

17. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

17.1. Оценка качества процесса реализации программ наставничества в Колледже направлена на:

- определение качества реализованных в Колледже программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качество совместной работы пар/групп «наставник – наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа;

- выявление соответствия условий организации программ наставничества в Колледже требованиям и принципам целевой модели.

(Приложение Д.)

17.2. Оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и не позднее 30 марта ежегодно).

Оценка реализации программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в Колледже.

(Приложения Е, Ж, З, И, К, Л, М.)

17.3. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели в Колледже на сайте Колледжа размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>30</p>
---	--	--	-----------

- портфолио наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества Колледжа;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества и др.

18. Мотивация участников наставнической деятельности

18.1. В Колледже реализуются следующие формы поощрения наставников:

- материальное поощрение педагога-наставника;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- помещение фотографии на доску Почета;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- размещение информации на сайте Колледжа и страницах Колледжа в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся.

18.2. Руководство Колледжа может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

18.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников;

18.4. Руководство Колледжа вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

19. Контроль за деятельностью наставника

19.1. Общее руководство деятельностью наставника осуществляет куратор.

19.2. Деятельность наставника контролирует методический совет Колледжа. Методический совет может заслушивать отчет наставника. Представители методического совета вместе с наставником могут посещать уроки молодого специалиста или вновь

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>31</p>
---	--	--	-----------

прибывшего преподавателя, организованные им внеклассные мероприятия с последующим обсуждением и анализом.

20. Заключительные положения

20.1. Положение введено в действие взамен Положения о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК», утвержденного приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 2 июня 2022 г. № 200/1-од.

20.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

20.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

20.4. Положение действует с 1 марта 2023 г. до принятия нового Положения.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>32</p>
---	--	--	-----------

Приложение А

Примерная форма дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Колледже

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Информирование педагогического сообщества Колледжа о реализации программы наставничества		
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
		Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
		Встреча с обучающимися Колледжа для информирования о реализуемой программе наставничества		
2.	Формирование банка наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
		Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классных руководителей, психологов, соцработников, родителей. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
		Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
		Выбор реализуемых форм наставничества		
		Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам,		

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>33</p>
---	--	--	-----------

		<p>необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p>		
<p>3.</p>	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p> <p>Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</p>		
<p>4.</p>	<p>Отбор и обучение</p>	<p>Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников</p> <p>Обучение наставников</p>		
<p>5.</p>	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и образование пар наставников и наставляемых</p> <p>Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</p> <p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого</p>		

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	34
---	--	---	----

		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
		Регулярные встречи наставника и наставляемого		
		Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
		Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
		Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, других образовательных организаций и некоммерческих организаций		
		Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
		Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
		Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
		Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация лучших программ наставничества, кейсов на сайтах Колледжа и организаций-партнеров		

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	35
---	--	---	----

Приложение Б

Критерии отбора куратора и наставников образовательной организации

Общими и обязательными критериями для отбора всех категорий наставников и куратора образовательной организации являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии выдвижения кандидатуры администрацией или коллективом образовательной организации);
- авторитетность среди коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии с учетом форм наставничества приведены в таблице:

Форма наставничества	Критерии
Обучающийся-обучающийся, обучающийся-педагог	- активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; - победитель внутренних и региональных олимпиад и соревнований; - лидер группы или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); - участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений
Педагог-педагог, педагог-обучающийся	- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), - педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества образовательной организации; - обладает лидерскими, организаторскими и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией
Работодатель-обучающийся	- равнодушный профессионал с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией; - имеет стабильно высокие показатели в работе; - обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением относиться к обучающемуся как к равному в диалоге и будущему коллеге; - способен и готов делиться опытом, имеет системное представление

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>36</p>
---	--	--	-----------

	<p>о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила образовательной организации</p>
--	---

Претендент на должность куратора должен соответствовать критериям по форме наставничества «педагог-педагог» и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, быть способным ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами образовательной организации.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>37</p>
---	--	--	-----------

Приложение В

Пример плана-графика работы наставника по сопровождению начинающего педагога

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой/председатель ПЦК

_____ (_____)

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Старший методист

методического кабинета

_____ Т.Н. Подюкова

«__» _____ 2023 г.

План-график работы наставника по сопровождению начинающего педагога

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>38</p>
---	--	--	-----------

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Вид работы
1.	Специфика работы по дисциплине, подготовка учебно-методических материалов	Август-сентябрь	Консультация
2.	Вводные занятия, методика их проведения	Август-сентябрь	Консультация
3.	Методические особенности проведения практических занятий, их взаимосвязь с другими дисциплинами	Сентябрь-октябрь	Консультация, беседа-диалог
4.	Оформление учебно-отчетной документации, журналов и т.п.	Сентябрь-октябрь	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
5.	Особенности используемых в обучении приемов и методов	Сентябрь-октябрь	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
6.	Сочетание лекционных и практических занятий по дисциплине	Октябрь	Консультация, практическая работа
7.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Октябрь	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
8.	Подготовка, проведение промежуточной аттестации, анализ результатов	Октябрь-ноябрь	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
9.	Подготовка, проведение, анализ лабораторных работ (показательных занятий)	Ноябрь	Консультация, практическая работа
10.	Посещение и анализ занятий наставника (структура, приемы и виды работы, организация самостоятельной работы на занятии)	Ноябрь-декабрь	Практическая работа, наблюдение
11.	Посещение и анализ уроков преподавателей кафедры/ПЦК	В течение учебного года	Практическая работа, наблюдение
12.	Совершенствование навыков преподавания	В течение учебного года	Консультация
13.	Использование опыта работы преподавателей, самообразование	В течение учебного года	Беседа, самоанализ
14.	Оценка знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине	В течение учебного года	Беседа, просмотр журналов
15.	Проведение итоговых занятий по разделам, подготовка контрольно-измерительных материалов	Ноябрь-декабрь	Практическая работа
16.	Анализ и самоанализ работы в первом полугодии (достижения, трудности, пути их преодоления)	Декабрь-январь	Беседа, самоанализ

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>39</p>
---	--	--	-----------

17.	Методические рекомендации к изучению разделов дисциплины: учебно-методическое обеспечение, трудные вопросы для обучающихся, структура занятий, использование опыта работы других преподавателей	Январь	Консультация, практическая работа
18.	Организация проектной деятельности обучающихся	Январь-февраль	Консультация, практическая работа
19.	Современные технологии обучения	Февраль	Консультация, беседа-диалог
20.	Творческие задания на занятиях	Февраль-март	Консультация, беседа-диалог
21.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся	Март-апрель	Консультация, беседа-диалог
22.	Организация консультирования обучающихся	Март-апрель	Консультация, беседа-диалог
23.	Подготовка контрольно-оценочных материалов	Апрель-май	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
24.	Посещение экзаменов	Май-июнь	Консультация, беседа-диалог, практическая работа
25.	Самоанализ и анализ результатов работы, выявление проблем	Июнь	Анализ

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	41
---	--	---	----

Приложение Д

Карта мониторинга наставничества

Направление мониторинга	Категории обучающихся	Объекты мониторинга	Источники информации об изменениях параметров	Планируемые показатели	Фактически достигнутые показатели
Учебно-профессиональное наставничество	Команда участников регионального чемпионата WS по компетенции и	Компетенции: Личностные качества:	Программа наставничества Журнал наставника План-график подготовки Результаты участия		
	Группа обучающихся, проходящих практику на предприятиях и	Навыки: Компетенции:	Программа практики Отчет по практике, стажировке		
Социокультурное наставничество	Творческое объединение Клуб ВСК Поисковый отряд Волонтерская команда Рабочая группа социального проекта	Общие компетенции: Личностные качества:	Программа наставничества План-график работы команды и наставника План реализации социального проекта Результаты участия		
Индивидуальное профилактическое наставничество	Группа риска Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Социальная адаптация Успеваемость Взаимоотношения Умения: Компетенции:	Индивидуальная программа профилактики и Программа наставничества		

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>42</p>
---	--	--	-----------

		<p>.....</p>	<p>Журнал наставника Результаты успеваемости , посещаемост и</p>		
--	--	--------------	--	--	--

Наставник

_____ / _____ /

Куратор направления

_____ / _____ /

«__» _____ 2023 г.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	43
---	--	---	----

Приложение Е

Анкета наставляемого (форма «обучающийся – обучающийся»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, разработанный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемая полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы? _____

14. Что для Вас является особенно ценным в программе? _____

15. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	44
---	--	---	----

Приложение Ж

Анкета наставника (форма «обучающийся – обучающийся»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень удовлетворенности от совместной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемая полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

14. Насколько важным/необходимым является обучение наставников? _____

15. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	45
---	--	---	----

Приложение 3

Анкета наставляемого (форма «педагог – педагог»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая полезность организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и проведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

14. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и проведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

16. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	46
---	--	---	----

Приложение И

Анкета наставника (форма «педагог – педагог»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворенности совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и проведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

15. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>47</p>
---	--	--	-----------

Приложение К

Анкета наставляемого (форма «работодатель – обучающийся»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при работе с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество мероприятий по выявлению интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность организованных для Вас мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемое качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»	48
---	--	---	----

Приложение Л

Анкета наставника (форма «работодатель – обучающийся»)

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при работе с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организованных Вами мероприятий по выявлению интересов и профессиональных предпочтений (профорientационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность организованных Вами мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый сможет овладеть необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый сможет овладеть необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно остаться довольным Вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

14. Вы рады, что участвуете в программе? (да/нет)

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>49</p>
---	--	--	-----------

Приложение М

Оценка целевой программы наставничества

Показатели	Оцените реализацию программы в баллах (1 – минимальный балл, 10 – максимальный балл)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Методология (целевая модель) наставничества содержит системный подход к реализации программы наставничества в Колледже	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Методология (целевая модель) наставничества соответствует запросам Колледжа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Актуальность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в Колледже	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Каждая форма и программа наставничества направлены на достижение желаемого конечного результата. Их цели конкретизированы через задачи. Формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Какова практическая значимость наставнического взаимодействия для личности наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Соответствует ли на практике организация процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в методологии (целевой модели)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Адаптивность, динамичность и гибкость программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Понятен ли алгоритм отбора наставников, наставляемых и куратора?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Понимание форм поощрения и мотивации наставников и наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Наличие методической поддержки и сопровождения проведения апробации (горячая линия, возможность получения участником апробации исчерпывающего ответа на вопрос)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. В достаточном ли объеме предоставлен	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>50</p>
---	--	--	-----------

<p>доступ к необходимым ресурсам для апробации методологии наставничества (организационным, методическим, информационным и др.)?</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--